



EDITAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº. 21/ 2018

PROCESSO ADMINISTRATIVO 7639/2018 e 7641/2018
Tipo de Licitação: Menor Preço por lote.
Órgão Gerenciador: Fundação de Ensino e Pesquisa de Uberaba – FUNEPU.
Recebimento das propostas por meio eletrônico: a partir das 08h00min do dia 04/06/2018: site www.licitacoes-e.com.br
Abertura das propostas por meio eletrônico: a partir das 09hs do dia 14/06/2018: no site www.licitacoes-e.com.br .
Início da sessão de disputa de preços: às 10h00min do dia 14/06/2018, no site www.licitacoes-e.com.br .
Informações: Rua Conde Prados, nº211, Bairro Abadia, CEP: 38.025-260, Uberaba -MG, ou pelo e-mail marcelo.compras@funepu.com.br .
Acesso Eletrônico ao Edital: www.licitacoes-e.com.br e www.funepu.com.br .

A FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA DE UBERABA – FUNEPU, ente fundacional, com personalidade jurídica de direito privado, torna público para conhecimento dos interessados que o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº. 01/2018 de 15 de janeiro de 2018 emitida pela Diretoria da Fundação de Ensino e Pesquisa de Uberaba – FUNEPU, reunir-se-ão na data, horário e local acima indicado, para realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO (SRP)** do Tipo **MENOR PREÇO POR LOTE** conforme descrito neste Edital e seus anexos.

O procedimento licitatório obedecerá aos preceitos de direito público e, em especial, às disposições do Decreto nº3. 555 de 08 de agosto de 2000; da Lei 10.520 de 18 de julho de 2002; do Decreto nº 5.450 de 31 de maio de 2005, da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006; Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, e subsidiariamente ao disposto na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, RDC 185 de 22 de outubro



de 2001, Lei Nº 8.078, de 11 de Setembro de 1990, estando subordinado às condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

1. DO OBJETO

1.1. O presente pregão tem por objeto a aquisição de materiais descartáveis e materiais de asseio pessoal com a concessão em regime de comodato dos respectivos dispensers, para atendimento as necessidades da Fundação de Ensino e Pesquisa de Uberaba – FUNEPU, conforme as especificações e condições constantes neste edital e seus anexos.

1.2. Constituem Anexos do edital e dele fazem parte integrante:

- a) Anexo I – Especificação do Objeto;
- b) Anexo II – Modelo para Apresentação da Proposta de Preços;
- c) Anexo III – Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo;
- d) Anexo IV – Modelo de Declaração de Isenção de Escrituração de Livro Diário;
- e) Anexo V – Modelo de Declaração referente ao Trabalho do Menor;
- f) Anexo VI – Minuta da Ata de Registro de Preço;
- g) Anexo VII – Termo de Referência.

1.3. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no site www.licitacoes-e.com.br e as do Anexo I deste Edital, prevalecerão às últimas.

2. DA ENTREGA E INSTALAÇÃO DO OBJETO

2.1. Os Materiais Descartáveis e de Asseio Pessoal, deverão ser entregues no almoxarifado central da FUNEPU, localizado na Rua Oswaldo Cruz, nº 1084, Bairro: Estados Unidos, na cidade de Uberaba/ MG, CEP: 38.015-230, no período de 08h00min as 16h00min de segunda a sexta feira.

2.1.1. A instalação dos dispensers e a primeira entrega de materiais deverão ser realizadas imediatamente, após o ato da assinatura da Ata de Registro de Preços.



2.1.2. As demais entregas e posteriores instalações serão realizadas periodicamente de acordo com as necessidades da Fundação.

2.2. As instalações dos dispensers devem ocorrer nas Unidades de Pronto Atendimento São Benedito e Parque do Mirante, no Almoarifado Central, bem como na sede da Fundação nos respectivos endereços: Rua: Major Eustáquio, nº 1030, bairro: São Benedito, CEP: 38010-270, Uberaba – MG; Avenida Leopoldino de Oliveira, nº 534, bairro: Parque do Mirante; CEP: 38081-440, Uberaba – MG; Rua Oswaldo Cruz, nº1084, bairro: Estados Unidos, CEP: 38015-230; Uberaba – MG Rua Conde Prados nº211, Abadia, CEP: 38.025-260, Uberaba-MG.

3. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE ATENDIMENTO DO OBJETO

3.1. Os materiais adquiridos deverão ser novos, sem nunca terem sido utilizados, deverão ser entregues em sua embalagem original, sem violação, acompanhado de manuais, termos de garantia, acessórios, etc.

3.1.1. No ato da entrega não se admitirá:

3.1.1.1. Embalagens de papelão que contenham diversos produtos, não proporcionando uma condição adequada de identificação e conferência no ato do recebimento;

3.1.1.2. Produtos fora das embalagens originais.

3.1.1.3. Produtos que apresentem sinais de violação ou que estejam em estado tal que suscitem sinais de violação ou dúvidas quanto à procedência dos mesmos

3.1.2. Toda empresa quando da entrega dos materiais deve obrigatoriamente informar na Nota Fiscal:

3.1.2.1. Número da Autorização de Fornecimento e número do Processo de origem.

3.1.2.2. Lote de Fabricação e Garantia dos aparelhos.



- 3.1.3. O prazo de garantia dos equipamentos não poderá ser inferior a 12 (doze) meses, a contar da data de entrega do mesmo.
- 3.1.4. Os materiais após serem recebidos, ficam sujeitos à substituição pela empresa fornecedora, desde que comprovada à existência de deterioração, defeito, não atendimento da especificação do Edital, constatação de qualidade inferior ao especificado no Edital, cuja verificação só tenha sido possível no decorrer de suas utilizações.
- 3.1.5. As empresas que receberem comunicado para substituição de materiais/equipamentos defeituosos deverão providenciá-los dentro do prazo estipulado pela FUNEPU.
- 3.1.6. Caso a empresa se recuse a proceder à substituição dos materiais nos termos deste Edital, a FUNEPU se resguarda o direito de aplicar quaisquer das sanções previstas no edital.
- 3.1.7. Os materiais deverão atender rigorosamente as especificações da respectiva proposta, e Autorização de Fornecimento. O fornecimento dos mesmos fora das especificações indicadas implicará na recusa por parte da FUNEPU, a qual o colocará a disposição para substituição.
- 3.1.8. Cabe a FUNEPU proceder a Fiscalização no material recebido, quando à quantidade e ao atendimento de todas as especificações e horários de entrega.

4. DO COMODATO

- 4.1. A Licitante realizará o empréstimo Gratuito dos Dispensers descritos no objeto deste termo, os quais serão recebidos pela Fundação em perfeito estado de funcionamento e conservação.
- 4.2. A Licitante responsabiliza-se em verificar a situação dos Dispensers e compromete-se a garantir a qualidade e em caso de necessidade, substituir sem nenhum ônus para a Fundação, os equipamentos que apresentarem defeitos(s).



5. DO CADASTRO DE PROPOSTAS E DA ABERTURA DA SESSÃO

- 5.1. O cadastro das propostas de preços pelos licitantes no site: www.licitacoes-e.com.br ocorrerá a partir da publicação do Edital no Diário Oficial da União - D.O.U. no dia 04/06/2018.
- 5.2. Quando do cadastro das propostas, as descrições das prestações de serviços ofertados, deverão ser detalhadas no campo “Descrição Detalhada do Objeto Ofertado”, conforme especificações contidas no Anexo I Edital.
- 5.3. A licitante deverá descrever detalhadamente as informações do lote a que está sendo oferecida a proposta, sendo vedada a utilização de apenas expressões tais como: “Conforme o Edital”, “Concordamos com o Edital”, entre outras, sob pena de desclassificação.
- 5.4. Em nenhuma proposta, em sua descrição do objeto ofertado poderá constar elementos/informações que possam identificar o licitante.
- 5.5. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública dirigida pelo Pregoeiro, a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital:

DATA DE ABERTURA: 14/06/2018

HORÁRIO: 09h00min

Local: www.licitacoes-e.com.br

- 5.6. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 5.7. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão (inciso IV do Art. 13 do Decreto 5.450/05).



- 5.8. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha privativa da licitante, com a qual estará identificada a razão social da empresa licitante e número de inscrição no CNPJ que efetivamente irá ofertar o objeto da licitação; e subsequente encaminhamento das propostas de preços, com valor total por lote, no horário estabelecido no cabeçalho deste Edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.
- 5.9. O encaminhamento da proposta de preço para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.
- 5.10. Quando o espaço disponível no campo "Informações Adicionais" não for suficiente para as especificações, o licitante poderá ratificar e/ou complementar as informações através do envio eletrônico de arquivos em formato texto/planilha, utilizando-se da opção "Anexos da Proposta".
- 5.10.1. Para o encaminhamento da proposta de preços não será exigido o preenchimento e envio de nenhum arquivo anexo. Este fato não exime a licitante do cumprimento de todas as condições previstas neste Edital e seus Anexos.
- 5.11. As empresas licitantes deverão apresentar a proposta inicial no sistema Licitações, devendo considerar o valor global do lote, ou seja, para todos os itens que fazem parte do lote.
- 5.12. A empresa licitante deverá dispor das especificações completas do objeto, gravadas em meio magnético (CD, dentre outros) ou impressas, devendo enviá-las imediatamente, caso o pregoeiro, ao fazer a abertura das propostas, assim o determine, preferencialmente via e-mail: marcelo.compra@funepu.com.br.
- 5.13. Ao pregoeiro é facultada a realização de diligências para que seja informada a marca dos bens ofertados, bem como o modelo e referência, se houver, dentre outras informações/esclarecimentos, que se fizerem necessários.
- 5.14. O Pregoeiro, para a realização das diligências, também poderá utilizar o recurso "MENSAGENS", disponível no sistema Licitações-e do site www.licitacoes-e.com.br e acessível a todos os interessados.



- 5.15. O não atendimento das diligências pelos licitantes implicará na desclassificação das propostas.
- 5.16. Se outras informações se fizerem necessárias, a empresa licitante poderá inseri-las no campo "Informações Adicionais" do Formulário Eletrônico da Proposta - o formulário é disponibilizado para as empresas licitantes quando efetua o "Acesso Identificado" no site www.licitacoes-e.com.br devendo ser observada a data limite para o recebimento das propostas.
- 5.17. Para formular e encaminhar à proposta de preços a mesma deve estar em idioma oficial do Brasil, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a licitante deverá estar ciente e levar em consideração, além das especificações e condições estabelecidas neste Edital, notadamente no Anexo I, o atendimento dos seguintes requisitos:
- 5.17.1. Os preços serão propostos de forma completa, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado, constantes da proposta;
- 5.17.2. Deverão ser registrados nos campos do sistema do Banco do Brasil, os dados correspondentes ao atendimento do objeto deste edital não sendo permitida a troca de informações em decorrência dos lances ofertados;
- 5.17.3. O prazo de validade das condições propostas não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias correntes, a contar da data de abertura da proposta. Não havendo indicação expressa será considerado como tal.
- 5.17.4. O preço ofertado será fixo e irrevogável, expresso em R\$ (reais), com apenas duas casas decimais.
- 5.18. No caso de preços com número de casas decimais superior a 02 (dois) dígitos, o Pregoeiro dar-se-á no direito de adequação dos preços, de acordo com o estabelecido no subitem 5.10.4, cujos arredondamentos dar-se-ão para baixo.



- 5.19. Os licitantes interessados em participar deste processo de licitação deverão ofertar o Quantitativo Total estimado pela FUNEPU para os lotes elencados no Anexo I deste Edital.
- 5.19.1. As propostas cadastradas que estejam divergentes ao solicitado no Anexo I deste Edital serão recusadas;
- 5.20. Fica expressamente vedada à contratação de empresa prestadora de serviço terceirizado, bem como empresa em que haja administrador ou sócio com poder de direção e familiar de agente público ou empregado que exerça cargo em comissão ou função de confiança, conforme Art. 7º do Decreto nº. 7.203 de 04/06/2010.
- 5.21. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública, observarão o horário de Brasília – DF.
- 5.22. Imediatamente após o encerramento da sessão pública de disputa de preços, a empresa licitante que apresentou o melhor preço deverá encaminhar preferencialmente, através do e-mail marcelo.compra@funepu.com.br proposta com as especificações e os novos preços unitários e totais atualizados dos bens ofertados que compõem o objeto deste certame.

6. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

- 6.1. A participação neste Pregão implica a aceitação, plena e irrevogável das normas constantes no presente Edital e nos seus Anexos.
- 6.2. As especificações dos itens do Anexo I deste Edital em nenhum momento serão substituídas pelas descrições resumidas, constantes no aviso divulgado no site www.licitacoes.com.br. Em caso de divergência nas especificações dos itens, prevalecerão as do Anexo I deste edital.
- 6.3. Poderão participar deste Certame quaisquer licitantes que comprovarem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Ato Convocatório para a execução de seu objeto.



6.4. As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

6.5. Não poderão participar deste Certame:

6.5.1. Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com a Fundação, durante o prazo da sanção aplicada;

6.5.2. Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

6.5.3. Empresa impedida de licitar e contratar com a União, durante o prazo da sanção aplicada;

6.5.4. Empresa proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art.72, § 8º, V, da Lei nº 9.605/98;

6.5.5. Empresa proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92;

6.5.6. Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/93;

6.5.6.1. Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º da Lei nº 8.666/93 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

6.5.7. Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

6.5.8. Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Edital;



- 6.5.9. Empresa que se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão, ou incorporação;
- 6.5.10. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
- 6.5.11. Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.
- 6.6. É facultado ao pregoeiro ou a Autoridade Superior:**
- 6.6.1. A promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, em qualquer fase do Pregão;
- 6.6.2. Relevar erros formais ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação do proponente, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação;
- 6.6.3. Convocar os licitantes para quaisquer esclarecimentos porventura necessários ao entendimento de suas propostas.
- 6.7. As situações não previstas neste Edital, inclusive as decorrentes de caso fortuito ou de força maior, serão resolvidas pelo Pregoeiro ou por autoridade competente, desde que pertinente com o objeto do Pregão e observada à legislação.
- 6.8. Este Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) vencedora(s), farão parte integrante do instrumento de contrato, como se nele estivessem transcritos, ressalvado o valor proposto, porquanto prevalecerá o ofertado em lance negociado.
- 6.9. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e, independentemente da condução ou resultado do processo licitatório, a FUNEPU não será, em nenhum caso, por isso responsável.



6.10. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

7. DA IMPUGNAÇÃO E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

7.1. Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do presente Edital por irregularidade, através do e-mail marcelo.compra@funepu.com.br em até 02 (dois) dias úteis da abertura da sessão pública, dia 12/06/2017, das 08:00 às 17:00 horas, conforme Art. 18 do Decreto 5.450/2005, podendo os originais serem encaminhados para o endereço: Rua Conde Prados, nº 211, Bairro Nossa Senhora da Abadia, Uberaba / MG, CEP: 38.025-260 Departamento de Compras e Licitações.

7.2. Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital a licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital conforme subitem anterior, hipótese em que a comunicação do suposto vício não poderá ser aproveitada a título de recurso.

7.3. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro em até 03 (três) dias úteis da data de abertura da sessão pública, dia 11/06/2017, conforme Art. 19 do Decreto 5.450/2005, das 08:00 às 17:00 horas, através do e-mail marcelo.compra@funepu.com.br.

7.4. Quanto os esclarecimentos e/ou impugnações administrativas forem enviadas à Unidade de Licitação da FUNEPU, exclusivamente por escrito, as mesmas deverão ser enviadas em extensões que permitam sua disponibilização no www.funepu.com.br, ou seja, (doc; docx; odt ou equivalente).

7.5. Os pedidos de impugnações e esclarecimentos, bem como as respectivas respostas serão divulgadas pelo Pregoeiro no site www.funepu.com.br, podendo ser visualizados por todos que retirarem o Edital.

7.6. Não serão reconhecidas as impugnações e pedidos de esclarecimentos interpostos após o vencimento dos prazos legais, bem como fora do horário estipulado.



7.7. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas e acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

8. DO CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES-e DO BANCO DO BRASIL

- 8.1. Para acesso ao Sistema de Licitações, as empresas interessadas em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S/A, sediadas no País. Para tanto, a empresa interessada deverá fazer o seu pré-cadastramento por meio da Internet ou diretamente numa agência do Banco do Brasil S/A.
- 8.2. No caso de pré-cadastramento via Internet, a interessada deverá acessar o endereço www.licitacoes-e.com.br clicar na opção Solicitação de Credenciamento no Licitações-e, preencher os formulários constantes do mesmo, imprimir o Termo de Adesão ao Regulamento e o Termo de Nomeação do Representante, que, após assinados, deverão ser entregues em qualquer agência do Banco do Brasil S/A.
- 8.3. As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida atribuindo-lhes poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema Licitações-e.
- 8.4. Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa licitante, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- 8.5. A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco do Brasil S/A, devidamente justificada.



- 8.6. É de exclusiva responsabilidade do usuário representante da empresa licitante o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a FUNEPU ou ao Banco do Brasil S/A, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 8.7. O credenciamento da empresa licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

9. DA HABILITAÇÃO

- 9.1. A licitante detentora da melhor oferta, no prazo de **24 (vinte e quatro) horas** contadas do encerramento da disputa na etapa competitiva de lances, deverá encaminhar à FUNEPU documentos de habilitação, através do e-mail marcelo.compra@funepu.com.br.
- 9.2. Os documentos originais deverão ser apresentados na FUNEPU, no seguinte endereço: Rua: Conde Prados, nº 211, Bairro: Abadia, CEP. 38.025-260, Uberaba/MG, no prazo de **02 (dois) dias úteis** contados a partir do primeiro dia subsequente, a data de realização da sessão de disputa de preços do Pregão.
- 9.2.1. A não remessa desses documentos poderá acarretar na desclassificação da mesma.
- 9.3. **Relativamente à habilitação jurídica da licitante:**
- 9.3.1. Comprovante de registro comercial, no caso de empresa individual;
- 9.3.2. Ato constitutivo, estatuto ou Contrato Social em vigor, e última alteração contratual (ou consolidação), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, em caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos que comprovem a eleição de seus administradores;
- 9.3.3. Inscrição do ato constitutivo na entidade competente, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;



- 9.3.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- 9.3.5. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 9.3.6. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.3.7. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 9.3.8. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC;
- 9.3.9. Tratando-se de sociedade cooperativa, serão exigidos:
- 9.3.9.1. Relação dos cooperados que executarão o objeto, respeitado o disposto na Lei nº 5.764, de 1971;
- 9.3.9.2. Declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI de cada um dos cooperados relacionados;
- 9.3.9.3. Comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;
- 9.3.9.4. Comprovante de registro na Organização das Cooperativas Brasileiras ou na entidade estadual, se houver, conforme art. 107 da Lei nº 5.764/1971;



9.3.9.5. Documento comprobatório de integração das respectivas quotas-partes pelos cooperados que executarão o objeto;

9.3.9.6. O resultado da última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

9.3.9.7. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

9.3.9.8. Ata de fundação e estatuto social em vigor, com a atada Assembléia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.3.9.9. Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a Ata da Assembléia que os aprovou;

9.3.9.10. Editais de convocação das três últimas Assembléias Gerais Extraordinárias;

9.3.9.11. Ata da Sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

9.3.10. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

9.3.11. Cópia do RG e CPF dos responsáveis pela empresa;

9.3.12. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;

9.4. **Relativamente à regularidade fiscal da licitante:**

9.4.1. Certidão de quitação de Tributos Federais, Contribuições Federais e Débitos relativos às contribuições Previdenciárias e às de Terceiros, emitida pela Receita Federal. A certidão deve estar em plena validade e, na hipótese da inexistência



- de prazo de validade a mesma deverá ser emitida com antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data da abertura desta licitação;
- 9.4.2. Certidão Negativa quanto a dívida ativa da união, emitida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional. A certidão deve estar em plena validade e, na hipótese da inexistência de prazo de validade a mesma deverá ser emitida com antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data da abertura desta licitação;
- 9.4.3. Poderá ser apresentada, para atender os subitens 8.4.1 e 8.4.2, a Certidão Conjunta e Débitos Relativos a Tributos Federais a Dívida Ativa da União, conforme portaria conjunta da PGFN/RFB nº03, de 02/05/2007
- 9.4.4. Certidão Negativa de Débito com Fazenda do Estado (tributos estaduais) onde for sediada a empresa. A certidão deve estar em plena validade e, na hipótese da inexistência de prazo de validade a mesma deverá ser emitida com antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data da abertura desta licitação;
- 9.4.5. Certidão Negativa de Débito com a Fazenda do Município onde for sediada a empresa. A certidão deve estar em plena validade e, na hipótese da inexistência de prazo de validade a mesma deverá ser emitida com antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data da abertura desta licitação;
- 9.4.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedido gratuita e eletronicamente, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, nos termos da lei nº 12.440/11. A certidão deve estar em plena validade e, na hipótese da inexistência de prazo de validade a mesma deverá ser emitida com antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data de entrega dos envelopes nº 01(proposta) e nº 02(documentos);
- 9.4.7. Certificado de Regularidade do FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço) - CRF emitido pela caixa econômica federal. O certificado deve estar em plena validade e, na hipótese da inexistência de prazo de validade a mesma deverá ser emitida com antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data da abertura desta licitação;



9.5. **Relativamente à qualificação econômico-financeira da licitante:**

9.5.1. Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física.

9.5.2. A licitante deverá apresentar índices maiores que 01 (um) relativamente a Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) como comprovação de boa situação financeira da empresa, resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$\underline{\text{LG}} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$\underline{\text{SG}} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$\underline{\text{LC}} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

9.5.2.1. As licitantes que apresentarem resultado igual ou menor do que 01 (um) em qualquer dos índices acima mencionados, deverão comprovar o Patrimônio Líquido Mínimo de 5% (cinco por cento) do valor a ser adjudicado.

9.5.2.2. A comprovação do Patrimônio Líquido para empresas que efetuam escrituração do livro “Diário” na situação prevista no subitem acima dar-se-á pela apresentação de um dos seguintes documentos:

- a) Cópia do Termo de Abertura e Termo de Encerramento, devidamente registrados na Junta Comercial e assinados pelo Contador e pelo responsável pela empresa;
- b) Cópia do Balanço Patrimonial assinado pelo Contador e pelo responsável pela empresa;



9.5.2.3. A comprovação do Patrimônio Líquido para empresas isentas de efetuarem escrituração do livro “Diário” (Microempresas) –art. 26, § 2º da LC nº. 123 de 14 de dezembro de 2006 (escrituração apenas do livro Caixa):

- a) Cópia do Balanço Patrimonial, assinados pelo Contador e pelo responsável da empresa;
- b) Declaração, assinada pelo Contador, informando que a empresa está dispensada de escriturar o livro Diário, ANEXO IV.

9.5.2.4. A comprovação do Patrimônio Líquido para empresas que escrituram através do SPED:

- a) Balanço Patrimonial impresso do SPED;
- b) Termo de Abertura e Encerramento, impresso do SPED;
- c) Requerimento de Autenticação de Livro Digital, impresso do SPED;
- d) Recibo de Entrega de Livro Digital, impresso do SPED.

9.6. **Relativamente à qualificação técnica da licitante:**

9.6.1. Alvará de funcionamento da Empresa;

9.6.2. Caso a Licença de Funcionamento esteja vencida, será aceito protocolo de solicitação de renovação desde que tenha sido requerido no prazo mínimo que anteceder o vencimento constante na legislação.

9.6.3. Mínimo de 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica em papel timbrado da empresa emitente ou com o carimbo da mesma, indicando endereço e telefone da emitente, expedidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que atestem aptidão para o desempenho da atividade, compatível em características com o objeto da licitação.



9.6.3.1. Conforme facultado pelo Parágrafo Terceiro, do Artigo 43, da Lei 8.666/93, durante a análise dos documentos, o Pregoeiro poderá solicitar esclarecimentos ou outras informações que julgar necessárias junto aos órgãos/empresas emitentes de atestados de capacidade técnica, quando exigidos. Se nos atestados não constarem número de telefone/ou fax, bem como nome legível dos emitentes, o Pregoeiro poderá solicitar às empresas que indiquem estes dados.

9.6.4. Quando exigido no Anexo I, o licitante deve apresentar documento que comprove o registro na ANVISA do referido produto.

9.7. Outras comprovações da licitante:

9.7.1. Declarações subscritas por representante legal da licitante, elaboradas em papel timbrado, atestando que:

9.7.1.1. Inexiste impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, inclusive em virtude das disposições da Lei estadual nº 10.218, de 12 de fevereiro de 1999;

9.7.1.2. Inexiste menor trabalhador para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666 de 1993, conforme disposições contidas na Lei nº 9.854 de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358 de 2002, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos;

9.7.1.3. Se for o caso, de que o licitante se enquadra na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei;

9.8. Os casos de Habilitação que ensejarem dúvidas serão encaminhados para apreciação jurídica da FUNEPU.



- 9.9. Todos os documentos deverão ser apresentados em plena validade, podendo o Pregoeiro, e a Equipe de Apoio, realizar consultas on-line via internet, para verificar a sua autenticidade.
- 9.10. Os documentos referidos nos itens anteriores deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia devidamente autenticada por cartório, ou impresso de sítios oficiais do órgão emissor, sendo que o Pregoeiro se julgar necessário, poderá verificar a sua autenticidade e veracidade. Documentos, em original ou cópia autenticada, apresentados pela publicação no diário oficial da União serão aceitos.
- 9.11. Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são validos para matriz e todas as filiais.
- 9.12. Documentos com validade expirada acarretarão a inabilitação da licitante.

10. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

- 10.1. Se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:
- 10.2. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá no prazo de 10 (dez) minutos, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências estabelecidas neste Edital, será adjudicado em seu favor o objeto deste instrumento;
- 10.3. Caso o licitante tenha utilizado a prerrogativa de efetuar oferta de desempate, conforme art. 44, da Lei Complementar nº 123/2006, será verificado no Portal da Transparência do Governo Federal, no endereço eletrônico <http://www.portaldatransparencia.gov.br>, se o somatório de ordens bancárias recebidas pelo licitante já seria suficiente para extrapolar o faturamento máximo permitido como condição para esse benefício, conforme art. 3º da mencionada Lei



Complementar.

10.3.1. A verificação prevista nesta subcondição levará em consideração a receita bruta obtida pelo licitante no último exercício e no exercício corrente, para fins do disposto nos §§ 9º e 9º-A do art. 3º da Lei Complementar nº 123.

10.4. Não ocorrendo à contratação da microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma da subcondição anterior, a Comissão de Licitação convocará, no mesmo prazo estabelecido anteriormente, os licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

10.5. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido nesta condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta;

10.6. O convocado que não apresentar proposta dentro do prazo estabelecido decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006;

10.7. Na hipótese de não contratação nos termos previstos nesta Seção, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

11. PROCEDIMENTOS DO PREGÃO ELETRÔNICO

11.1. Os proponentes deverão inserir suas propostas iniciais no sistema Licitações-e, durante o período definido neste Edital como "Recebimento das Propostas". Ao enviar sua proposta, a empresa licitante deverá confirmar, em campo específico do sistema, que cumprirá plenamente os requisitos de habilitação exigidos no presente Edital.

11.2. Findo o período de recebimento das propostas, a partir do horário previsto no sistema, terá início à fase de "Abertura das Propostas", momento no qual o pregoeiro procederá à verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no Edital.

11.3. Após a fase de Classificação das Propostas, o pregoeiro dará sequência ao Pregão Eletrônico, passando para a fase da "Sessão Pública", da qual só poderão participar os proponentes que tiveram suas propostas classificadas. Os proponentes deverão consultar a



classificação/desclassificação de suas propostas no endereço: www.licitacoes-e.com.br;

11.4. Na fase da Sessão Pública, os proponentes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado os proponentes serão imediatamente informados de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

11.5. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais licitantes.

11.6. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes que tiverem interesse em reduzir seus preços ao valor do licitante mais bem classificado, deverão encaminhar no prazo de 24 vinte e quatro horas via e-mail, a proposta de preços juntamente com os documentos exigidos à sua habilitação e aceitação. Após este prazo, não serão aceitas tais manifestações, decaindo do direito posto pelo art. 10 e § único do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e suas alterações;

11.6.1. Caso o licitante não tenha interesse em reduzir o valor do seu lance, em relação ao primeiro colocado, este poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado, sendo registrado pelo Sistema, conforme determina o § 3º do art. 24 do Decreto nº. 5.450/2005

11.7. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

11.8. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

11.9. O proponente não poderá desistir dos lances ofertados, sujeitando-se às penalidades constantes no art. 7º da Lei n. 10.520/02.

11.10. O Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido melhor preço, assim como decidir sobre sua aceitação.



11.11. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.

11.12. Aplicar-se-á como critério de desempate na sessão de lances, o disposto nos arts. 44 e 45, da Lei Complementar nº. 123/06, observando-se o seguinte:

11.12.1. Entende-se por empate as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada na sessão de lances;

11.12.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada na sessão de lances, por mensagem automática enviada pelo sistema, a apresentar no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, sob pena de decair do direito, proposta de preço inferior à primeira classificada;

11.12.3. Na hipótese de não ser encaminhada proposta de preços por nenhuma das licitantes enquadradas na lei 123/2006, a proposta originalmente mais vantajosa na sessão de lances será analisada pela FUNDAÇÃO.

11.12.4. O direito de preferência das MP's e EPP's não prevalece sobre as demais preferências previstas na legislação quando estas ofertarem produtos ou serviços Estrangeiros, conforme constante no art. 3º, § 15 da Lei Complementar nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

11.13. A duração da etapa de lances será de acordo com a publicação na página do sistema Licitações-e. Ao término do tempo normal estipulado, o sistema emitirá um aviso na tela e um letreiro intermitente alertará para o encerramento, a qualquer instante, da disputa: inicia-se assim, o tempo extra no modo randômico (aleatório), que pode variar de 1 (um) segundo a 30 (trinta) minutos.

11.13.1. O tempo randômico é gerado pelo sistema, não sendo possível ao pregoeiro a sua administração



11.14. Se algum licitante fizer um lance que esteja em desacordo com a licitação (preços e diferenças inexequíveis ou excessivas) poderá tê-lo cancelado pelo pregoeiro através do sistema. Na tela será emitido um aviso e na sequência o pregoeiro justificará o motivo da exclusão através de mensagem as empresas licitantes.

11.15. Facultativamente, o pregoeiro poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente a empresa licitante que tenha apresentado o lance de menor preço.

11.16. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

11.17. Caso ocorra a suspensão, os Proponentes deverão consultar no site a opção "Mensagens" onde o Pregoeiro informará seu retorno.

11.18. Os Proponentes, a qualquer momento, depois de finalizado o lote, poderão registrar seus questionamentos para o Pregoeiro, via Sistema, acessando a sequência "Relatório de Disputa" para cada lote disputado, "Chat Mensagens" e "Enviar Mensagem". Essas opções estarão disponíveis até o Pregoeiro declarar o vencedor do lote. Todas as mensagens constarão no histórico do Relatório de Disputa.

11.19. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública constarão de ata circunstanciada divulgada no sistema eletrônico, o resultado final desta licitação será publicado no Diário Oficial da União.

12. DO ENVIO DAS PROPOSTAS

12.1. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, a(s) licitante(s) detentora(s) da(s) melhor(es) proposta(s) ou lance(s) deverá(ão) encaminhar, no prazo Máximo de 24 (vinte e quatro horas) por convocação do(a) Pregoeiro(a) pelo Sistema Eletrônico, os seguintes documentos, assinados e digitalizados:



12.2. Proposta De Preços com valor(es) atualizado(s) em conformidade com o(s) lance(s) eventualmente ofertado(s), contendo especificações detalhadas do objeto ofertado, quantidade, unidade, marca, fabricante e procedência do medicamento, preço unitário e total.

12.3. Para formular a proposta de preços, após a sessão de lances, no prazo estabelecido no item 12.1 deste Edital, o licitante deverá atender aos seguintes requisitos:

12.3.1. Indicar nome ou razão social do proponente, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), bem como: nome, profissão, CPF, Carteira de Identidade e cargo na empresa do responsável que assinará o contrato.

12.3.2. Deverão ser indicados os dados bancários da empresa como: conta corrente, agência, banco e cidade. Na falta de tais informações, a Administração poderá solicitá-las em outro momento;

12.3.3. Especificar de forma clara e completa o objeto, obedecendo à mesma ordem de numeração dos itens constantes no Anexo I deste Edital, sem conter alternativas de preços, ou de qualquer outra condição, exceto os preços provenientes da negociação realizada pelo Pregoeiro;

12.3.4. Indicar o prazo e a forma de cumprimento da prestação de serviço;

12.3.5. Ser apresentada com cotação de preço fixo e irrevogável, expresso em R\$ (reais), com apenas duas casas decimais, tanto em algarismos como por extenso, prevalecendo este valor sobre aquele em caso de divergência;

12.3.6. O prazo de validade das condições propostas não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias correntes, a contar da data de abertura da proposta. Não havendo indicação expressa, será considerado como tal.

12.4. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.



12.5. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

13. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

13.1. O julgamento obedecerá ao critério de Menor Preço por Lote para o objeto deste Edital, tendo como critério de aceitabilidade os preços estimados pela FUNEPU.

13.2. O Pregoeiro analisará as especificações dos itens cotados pelo licitante para verificação da aceitabilidade da proposta ou, quando for o caso, fazer a negociação para melhorar o valor ofertado.

13.3. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências da habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda este Edital.

13.4. Ocorrendo à situação que se refere o subitem 12.3 deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido melhor preço.

13.5. Não poderá haver desistência das propostas e dos lances ofertados sem a devida justificativa, a qual deverá apresentada formalmente a FUNEPU, sujeitando-se o proponente desistente às sanções constantes neste Edital.

13.6. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão constarão na Ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação pertinente.

13.7. Efetuados os procedimentos acima mencionados e sendo aceita a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro procederá de imediato, à verificação do atendimento das condições de habilitação.



14. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

14.1. Existindo intenção de interpor recurso, os interessados deverão manifestar sua intenção, na sessão pública, após a fase de aceitação/habilitação das propostas, encaminhando a intenção de recurso, exclusivamente em formulário próprio no âmbito eletrônico, conforme estabelece o Art. 26 do Decreto nº. 5.450/2005.

14.2. Sendo aceita a Intenção de Recurso pelo Pregoeiro, será concedido o prazo de 03 (três) dias para interposição de Recurso, exclusivamente no âmbito eletrônico, o qual estará disponibilizado a todos os participantes.

14.3. Os demais licitantes poderão apresentar contrarrazões, exclusivamente no âmbito eletrônico em até 03 (três) dias, contados a partir do término do prazo do recorrente.

14.4. É assegurada aos licitantes vista dos autos do Pregão, com a finalidade de subsidiar a preparação de recursos e de contrarrazões.

14.5. A decisão do Pregoeiro deverá ser motivada e submetida à apreciação da autoridade competente.

14.6. O acolhimento do recurso implica tão somente na invalidação daqueles atos que não sejam passíveis de aproveitamento.

14.7. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

14.8. Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Rua Conde Prados, nº211, bairro Abadia, CEP: 38025-260, Uberaba/MG FUNEPU, das 09:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 16:00 horas, de segunda à sexta-feira (exceto feriados).

14.9. Não serão apreciadas as contrarrazões e recursos intempestivamente apresentados.

14.10. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.



15. CONEXÃO COM O SISTEMA

15.1. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, incumbindo-lhe acompanhar as operações durante toda a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

15.2. No caso de desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

15.3. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

16. DA DESPESA E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. As despesas com a prestação de serviços de que trata o objeto deste Pregão, far-se-á mediante a emissão de nota de Autorização de Fornecimento, conforme planejamento e disponibilidade de recursos da FUNEPU.

16.2. Tratando-se de registro de preços, os desembolsos obedecerão à inteira conveniência da Administração ao longo do período de vigência das Atas. Cabe observar que a Administração não se obriga à aquisição dos itens registrados, nem a fazê-lo pelo quantitativo total previsto. Desta forma, o valor obtido na licitação deverá ser considerado somente como previsão de despesas.

17. DO RECEBIMENTO E DA ACEITAÇÃO DO OBJETO

17.1. O recebimento e aceitação do objeto da licitação obedecerão ao disposto no artigo 67, 73 e 74 da Lei nº. 8.666/93, e também ao disposto neste Edital.

17.2. Caso sejam satisfatórias as verificações citadas no item 17.1, lavrar-se-á um Termo de Recebimento Definitivo, que poderá ser substituído pelo atesto de servidor competente no verso da Nota Fiscal/Fatura, emitida pela CONTRATADA.



17.3. Caso as verificações sejam insatisfatórias, lavrar-se-á um Termo de Recusa e Devolução, no qual se registrará as desconformidades com as especificações no ensaio de recebimento.

18. DO PAGAMENTO

18.1. Os pagamentos dos materiais referentes a este Pregão serão efetuados, mediante a Nota Fiscal/Fatura emitida em moeda corrente, a referida Nota Fiscal/Fatura deverá ser entregue até o décimo segundo dia do mês posterior a prestação de serviço e/ou entrega do material, devidamente atestada pelo setor/departamento competente, na sede da Fundação de Ensino e Pesquisa de Uberaba, com o pagamento previsto para até o vigésimo segundo dia de cada mês;

18.1.1. Caso haja atraso na entrega da referida nota, o pagamento será efetuado apenas no mês posterior, ressalvados os casos de finais de semana e feriados os quais serão contados os dias úteis seguinte.

18.1.2. Serão pagos, somente serviços efetivamente executados, a partir da comprovação por laudos emitidos pelo responsável da Contratante e devidamente atestados pelo responsável da Contratada.

18.2. Os dados bancários deverão ser do mesmo CNPJ cadastrado no www.licitacoes-e.com.br, ou seja, do mesmo CNPJ que a contratada participou do certame licitatório.

18.3. Caso a correspondente Nota Fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do fornecimento ou do documento fiscal, a depender do evento.

18.4. Os pagamentos serão realizados por meio de ordem bancária, através de crédito em conta corrente da Contratada informada na Nota Fiscal/Fatura.

18.5. A FUNEPU não acatará a negociação de duplicatas com bancos ou outras instituições financeiras.

18.6. Do valor de cada pagamento serão retidos os tributos e contribuições de que trata o art. 64 da Lei nº. 9.430, de 17/12/96, I.N. Conjunta nº. 23, de 02/03/01, conforme regulamentação expedida pela Secretaria da Receita Federal.



18.7. O (s) licitante (s) vencedor (es) optante (s) pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES - deverá (ão) anexar à nota fiscal cópia do respectivo termo de opção para que não sofra (m) o recolhimento citado no item 18.6.

18.8. Á critério da Contratante poderão ser utilizados valores devidos à contratada para pagamento de multa aplicada em decorrência de sanção administrativa imposta em regular procedimento.

18.9. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e propostas cadastradas no www.licitacoes-e.com.br, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outro CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou de matriz.

18.10. Nenhum pagamento será feito à proponente vencedora antes de paga ou relevada qualquer sanção de que trata este Edital. Caberá ao Setor de Orçamento e Finanças da FUNEPU verificar as ocorrências para aplicação das sanções.

18.11. Previamente à emissão da Autorização de Fornecimento e a cada pagamento, a CONTRATANTE realizará consulta de regularidade fiscal para identificar possível proibição de contratar com o Poder Público e verificar a manutenção das condições de habilitação.

18.12. No caso de pagamento quando da execução de contrato, se constatada a situação de irregularidade da Contratada junto à regularização fiscal, a mesma será advertida por escrito, para que no prazo de 05 (cinco) dias úteis regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa, sob pena de rescisão contratual e sanções previstas neste Edital, podendo este prazo ser prorrogado a critério da Administração.

18.13. As notas fiscais para a FUNEPU deverão ser emitidas para o CNPJ de número 20.054.326/0001-09, razão social Fundação de Ensino e Pesquisa de Uberaba, nome fantasia FUNEPU, inscrição municipal 24.868.

18.14. Os títulos da FUNEPU não poderão ser negociados, deverão permanecer em carteira.



19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 19.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 19.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.
- 19.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na prestação de serviço, para que seja reparado ou corrigido.
- 19.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada.
- 19.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.
- 19.6. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.
- 19.7. Assegurar-se de que os preços contratados são compatíveis com aqueles praticados no mercado.
- 19.8. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 20.1. Responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, bem como, ainda, assegurar os direitos e cumprimento de todas as obrigações estabelecidas pela Legislação vigente.
- 20.2. Acatar as orientações da Contratante, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.
- 20.3. Assumir toda a responsabilidade pelos encargos/tributos, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, carga descarga, seguros, deslocamento de pessoal, validade,



contribuições fiscais e parafiscais, assistência operatória e pós-operatória, e quaisquer outros que incidam ou venham incidir sobre a prestação de serviço, direta e indiretamente, no objeto deste Edital.

20.4. Manter à frente pessoa qualificada, para representá-lo junto à fiscalização.

20.5. Executar a entrega e a instalação, em conformidade com os parâmetros delineados na proposta apresentada e aos rigores previsíveis em normas de regência;

20.6. Responsabilizar-se por danos causados diretamente a Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, ou por seu empregado ou preposto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização.

20.7. Substituir no prazo de até 48 horas, todos os materiais ou equipamentos que venham a apresentar defeitos, sem que isto acarrete ônus para a Contratante;

20.8. Prestar esclarecimentos à Contratante sobre eventuais atos, fatos ou notícia que a envolvam, independente de solicitação;

20.9. Executar o presente contrato, não podendo, em hipótese alguma, sublocar ou transferir parte ou o todo do objeto deste termo a terceiros.

20.10. Fornecer os equipamentos de maneira permanente durante a vigência deste contrato, sendo que seus insumos serão reabastecidos quando houver necessidade por parte Fundação;

20.11. Seguir todas as recomendações dos Órgãos Reguladores, bem como atender ao disposto nas normativas publicadas pela ANVISA, além de cumprir com as determinações impostas pelo Código Sanitário Municipal de Uberaba, quanto às condições de higiene, a qualidade dos serviços prestados.

20.12. Entregar dentro do prazo estabelecido em sua proposta, por sua exclusiva responsabilidade, em perfeitas condições de funcionamento e produtividade, os utensílios objeto deste contrato, nos locais definidos neste Edital.

20.13. Manter, independentemente de fiscalização, a regularidade dos alvarás e licenças obrigatórias na forma da legislação em vigor e definido pelos órgãos de controle locais como uma das condições de manutenção deste contrato.



20.14. Disponibilizar os profissionais necessários para instalação dos dispensers, bem como suas manutenções quando necessário, devidamente identificados por com crachás de identificação, bem como os EPI'S necessários para realização da atividade, e também aqueles exigidos pelas normas e regulamento internos de Segurança do Trabalho, instruindo-os para que observem e respeitem tais normas no período que permanecerem nas dependências da Fundação.

20.15. Responsabilizar-se por qualquer tipo de acidente que ocorra com seus prepostos, empregados, ou terceiros a ela vinculados direta ou indiretamente, tanto no trajeto de ida e volta quando no período que permanecerem nas dependências da FUNEPU, bem como eventuais custos médicos, hospitalares, emissão de CAT, indenização e quaisquer ônus de natureza judicial ou extrajudicial;

21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. Em caso de desistência da proposta, recusa em assinar o termo de contrato, inexecução contratual, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a CONTRATADA estará sujeita às seguintes sanções:

21.2. Advertência;

21.3. Multas:

21.3.1. De 10% (dez por cento) sobre o valor global da proposta, no caso de desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

21.3.2. De 10% (dez por cento) sobre o valor global da proposta, no caso de recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da data da Convocação.



21.3.3. De 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em firmar o instrumento de contrato ou em aceitar ou em retirar o instrumento equivalente, conforme o caso, no prazo e condições estabelecidas.

21.3.4. De 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato ou de item do contrato, nesse último caso quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por item, considerando, para fins de cálculo do valor da multa, somente a parcela do contrato ou do item do contrato inadimplida, por dia de atraso no prazo contratual de prestação de serviço, limitado a 10% do mesmo valor, por ocorrência.

21.3.5. De 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato ou de item do contrato, nesse último caso quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por item, considerando, para fins de cálculo do valor da multa, somente a parcela do contrato ou do item do contrato inadimplida, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada no subitem 21.3.4 acima, e aplicada em dobro na sua reincidência.

21.3.6. De 10% (dez por cento) do valor total do contrato ou de item do contrato, nesse último caso quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por item, considerando, para fins de cálculo do valor da multa, somente a parcela do contrato ou do item do contrato inadimplida, pela recusa em corrigir ou substituir qualquer material rejeitado ou com defeito, caracterizando-se a recusa, caso a correção ou substituição não se efetivar no prazo determinado pela Administração da FUNEPU, contados da data da comunicação formal da rejeição ou defeito.

21.4. Nos seguintes casos previstos no Art. 14 do Decreto nº. 3.555/2000, e Art. 7º da Lei nº. 10.520/2002:

21.4.1. Quando a licitante ensejar o retardamento da execução do certame ou do objeto;

21.4.2. Quando a licitante não mantiver a proposta;

21.4.3. Quando a licitante falhar ou fraudar na execução do contrato;



- 21.4.4. Quando a licitante comportar-se de modo inidôneo;
- 21.4.5. Quando a licitante fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal;
- 21.4.6. Quando a licitante não celebrar o contrato;
- 21.5. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a FUNEPU, enquanto durarem os fatos de impedimento, por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- 21.6. Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro: até 90 (noventa) dias;
- 21.7. Por recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato, Ordem de Serviço, Ordem de Fornecimento, dentro de até 05 (cinco) dias úteis da data da convocação: até 01 (um) ano;
- 21.8. Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Serviço/Ordem de Fornecimento: até 02 (dois) anos.
- 21.9. No processo de aplicação de sanções é assegurado o direito ao contraditório e a ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação.
- 21.10. O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da intimação. Se o valor da multa não for pago ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fazer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.
- 21.11. As sanções previstas poderão ser aplicadas conjuntamente quando houver previsão legal para tal.

22. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

22.1. No prazo de 05(cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da homologação do Pregão, a FUNEPU convocará a licitante vencedora a firmar a respectiva Ata de Registro de Preços, por um período de 12 (doze) meses, contados da data de publicação do extrato do



contrato no D.O.U.

22.2. Independentemente de sua transcrição, para todos os efeitos, farão parte da Ata de Registro de Preços, todas as condições estabelecidas no presente Edital e seus Anexos, na Proposta de Preços da licitante vencedora e na Autorização de Fornecimento, para todos os efeitos legais.

22.3. Os preços, durante a vigência da Ata, serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8666/93 c/c §1º do art. 65 da Lei 8666/93, onde a Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no serviço, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

22.4. Poderão exceder o limite estabelecido no item anterior às supressões, resultantes de acordo celebrados entre os Contratantes.

22.5. É facultado à Administração, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação independentemente das sanções previstas na Lei 8.666/93.

22.6. Caberá rescisão na ocorrência de quaisquer motivos relacionados no Art. 78 da Lei 8.666/93.

23. DO ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE (CARONA)

23.1. Os órgãos não participantes poderão aderir a Ata deste Pregão, posteriormente a anuência da Administração da FUNEPU, não podendo exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na Ata.

23.2. Para solicitar adesão a Ata o órgão interessado deve encaminhar pedido formal, para o e-mail marcelo.compras@funepu.com.br, informando o(s) item(ns) e quantidade(s) a ser(em) adquirida(s).



24. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

24.1. É admissível à fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

25. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

25.1. As normas que disciplinam este Pregão Eletrônico serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, atendidos o interesse público e o da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação.

25.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão Eletrônico; e desde que não fique comprometido o interesse do órgão promotor do certame, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação.

25.3. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade titular do órgão promotor do certame, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

25.4. Nenhuma indenização será devida às licitantes pelo envio de propostas, lances ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

25.5. O órgão promotor do certame não disponibilizará suas instalações, bem como equipamentos ou conexões com o provedor do sistema eletrônico, às licitantes interessadas em participar deste Pregão Eletrônico.

25.6. A adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora e a homologação do certame não implicarão direito à contratação.



25.7. No caso de contratação será realizado de forma periódica pesquisa de mercado para a verificação de que o uso do contrato é comprovadamente vantajoso para a FUNEPU e demais participantes.

25.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na FUNEPU (horário administrativo), exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

25.9. A autoridade titular do órgão promotor do certame poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei n.º 8.666 de 1993.

25.10. No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão Eletrônico, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

25.11. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o Foro da Justiça Federal em Uberaba/MG.

25.12. Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, será marcada nova data para a sessão do Pregão Eletrônico, com reabertura dos prazos previstos na legislação.

25.13. O Edital e seus Anexos estão disponíveis no endereço eletrônico www.funepu.com.br, podendo ser fornecidos por e-mail, mediante solicitação através do e-mail, marcelo.compras@funepu.com.br.

25.14. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

25.15. O valor da proposta a ser cadastrado pelo licitante no site licitações-e deverá ser o **valor de cada lote**.

25.16.



FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA DE UBERABA
CNPJ: 20.054.326/0001-09

Uberaba/MG, 30 de Maio de 2018.

Marcelo Fernandes Morais
Pregoeiro da Fundação de Ensino e Pesquisa de Uberaba



Anexo I – Especificação do Objeto

Item	Quantidade	Apresentação	Descrição
01	500	Pacote	Copo descartável PP produzido em polipropileno, com capacidade para 50 ml, branco ou incolor, peso exigido pela ABNT, embalado em pacote com 100 unidades.
02	6.650	Pacote	Copo descartável P produzido em polipropileno, com capacidade para 180 ml, branco ou incolor, peso exigido pela ABNT, embalado em pacote com 100 unidades.
03	30	Pacote	Saco para lixo marrom, destinado a resíduos orgânicos, com capacidade para 60 litros, embalagem com 100 unidades. Micra 0,10.
04	30	Pacote	Saco para lixo vermelho, destinado a resíduos plásticos, com capacidade para 60 litros, embalagem com 100 unidades. Micra 0,10.
05	150	Pacote	Saco para lixo branco, destinado a resíduos infectantes, com capacidade para 60 litros, embalagem com 100 unidades. Micra 0,10.
06	630	Pacote	Saco para lixo preto, reforçado, destinado a resíduos comuns com capacidade para 60 litros, embalagem com 100 unidades. Micra 0,10.



Item	Quantidade	Apresentação	Descrição
07	640	Pacote	Saco para lixo preto, reforçado, destinado a resíduos comuns com capacidade para 100 litros, embalagem com 100 unidades. Micra 0,10.
08	250	Pacote	Saco para lixo branco, destinado a resíduos infectantes, com capacidade para 100 litros, embalagem com 100 unidades. Micra 0,10.
09	120	Galão	Sabonete líquido neutro, biodegradável, com ph neutro, a base de glicerina, inodoro, pronto para uso, embalado em galão de 05 litros, com registro na ANVISA/MS.
10	1.700	Refil	Gel para higienização complementar das mãos sem necessidade de enxágue, a base de álcool a 70% neutro e hidratantes que evaporam sem deixar odores residuais, e com largo espectro de ação, biodegradável, embalagem refil com 1500 ml em recipiente para ser utilizado como refil em dispensadores de parede, com bico dosador, com registro na ANISA/MS, compatível com dispensador oferecido.
11	5.250	Bobina	Papel toalha em rolo (bobina) para secagem das mãos, branco, com folha simples, composta por 100% de fibras celulósicas virgens, medindo aproximadamente 200mm(L) x 200 m(M), não perecível, gramatura 34, compatível com dispensador oferecido. Apresentar ficha técnica, laudo microbiológico e laudo de irritabilidade dérmica.



Item	Quantidade	Apresentação	Descrição
12	3.300	Bobina	Papel higiênico em rolo (bobina), branco, com folha simples, composta por 100% de fibras celulósicas virgens, medindo aproximadamente 100 mm(L) x 300 m(M), não perecível, gramatura 17, compatível com dispensador oferecido. Apresentar ficha técnica, laudo microbiológico e laudo de irritabilidade dérmica.
13	50	Unidades	Lixeira para copo de água descartável, com capacidade de armazenamento para aproximadamente 150 copos, fabricado em PVC, na cor branca e altura de aproximadamente 70 cm.
14	3.000	Refil	Refil de sabonete espuma bactericida, com 1500 ml, para saboneteiras de parede, com ph neutro, inodoro, com bico dosador, pronto uso em ambiente hospitalar, com registro na ANVISA/MS, compatível com dispensador oferecido.

DO COMODATO

Quantidade	Descrição
135	Dispensador de parede para papel toalha em rolo, com corte automático, cor branca, compatível com bobina adquirida no item 10.
80	Dispensador de parede para papel higiênico em rolo, cor branca, compatível com bobina adquirida no item 11.
80	Dispensador de parede para álcool em gel, cor branca, compatível com refil adquirido no item 09.



Quantidade	Descrição
110	Dispensador de parede para sabonete espuma, cor branca, compatível com refil adquirido no item 13.
10	Dispensador de parede para copo descartável de 180 a 200 ml, cor branca, compatível com item 02.



Anexo II – Modelo para Apresentação da Proposta de Preços

Timbre ou Logomarca da Empresa

Pregão Eletrônico nº: 21/2018

Processo nº: 7639/2018 e 7641/2018

À Fundação de Ensino e Pesquisa de Uberaba - FUNEPU

Licitante			
CNPJ		Tel/Fax:	
Endereço		Nº:	Bairro:
Cidade		Estado:	CEP:
Contato			E-mail:
Banco		Agência:	Conta Corrente:

Dos Preços, Especificações e Quantitativos

Lote	Especificação	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
Valor Total da Proposta				

Valor Total por Extenso : (_____)

- ✓ Validade da Proposta: Mínimo 90 dias;
- ✓ Prazo de Início: imediato
- ✓ Ciente e de acordo com todos os termos do Edital;
- ✓ Nome do responsável pela assinatura do contrato, cargo, RG e CPF.

Uberaba/ MG, ___ de _____ de 2018.

Representante Legal, Cargo, CPF



Anexo III - Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo

_____ (razão social na empresa), inscrita no CNPJ sob o nº: _____, Inscrição Estadual nº: _____, com sede na _____ (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, o (a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, e do CPF nº _____ e para os fins do Pregão nº _____, DECLARA expressamente que não está impedida de licitar e contratar com a administração pública nas esferas Federal, Estadual e Municipal.

Declara ainda, que todo e qualquer fato que importe na modificação da presente declaração, será imediatamente comunicado à Fundação de Ensino e Pesquisa de Uberaba – FUNEPU.

_____, ____ de _____ de 2018.

(representante legal)



Anexo IV – Declaração de Isenção de Escrituração de Livro Diário

Eu, _____ (Contador da Empresa), Registrado no CRC sob o nº _____ e CPF: _____, declaro que a empresa _____ (Razão Social de licitante), CNPJ: _____, está desobrigada de escriturar o Livro Diário, nos termos do Art. 27 da Lei Complementar 123, de 2006, devendo, no entanto apresentar o Balanço Patrimonial, devidamente registrado na junta comercial ou órgão equivalente e a Demonstração do Resultado, para fins de licitação, conforme Art. 43 da Lei Complementar nº 123 de 2006.

_____, ____ de _____ de 2018.

Contador

CRC: _____



Anexo V – Declaração Referente ao Trabalho do Menor

_____ (identificação do licitante), inscrito no CNPJ sob o nº: _____ por intermédio de seu representante legal o (a)Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

_____, ____ de _____ de 2018

(representante legal)



Anexo VI – Minuta da Ata De Registro de Preços

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº. 21/2018 VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de dois mil e dezoito, a Fundação de Ensino e Pesquisa de Uberaba, Rua Conde de Prados nº. 211 – Bairro Nossa Senhora da Abadia, em Uberaba – MG, CEP: 38.025-260, inscrita no CNPJ sob o nº. 20.054.326/0001-09 por seu representante legal, nos termos das Leis nº. 10.520, de 17/07/2002 e nº. 8.666, de 21/06/1993, dos Decretos nº. 3.555 de 08/08/2000, nº. 5.450 de 31/05/2005 e nº. 7.892 de 23/01/2013 e suas alterações, e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da(s) proposta(s) apresentada(s) no Pregão Eletrônico (SRP) nº. 21/2018 e do Resultado de Julgamento de Preços, publicado no Diário Oficial da União e homologado pela Autoridade Competente da Fundação de Ensino e Pesquisa de Uberaba, RESOLVE registrar o(s) preço(s) para a aquisição do(s) lotes/item(ns), conforme consta no Anexo I do Edital, que passa a fazer parte integrante desta, tendo sido o(s) mesmo(s) oferecido(s) pela empresa _____, sediada na cidade _____, na rua _____, CEP: _____, inscrita no CNPJ sob o nº. _____, cuja proposta foi classificada em 1º lugar no certame para o(s) referido(s) item (ns).

I – CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DA ENTREGA

- 1.1. Constitui objeto da presente Ata a formalização que visa o **Registro de Preço para contratação de empresa especializada aquisição de matérias descartáveis e materiais de asseio pessoal com a concessão em regime de comodato dos respectivos dispensers, para atendimento as necessidades da Fundação de Ensino e Pesquisa de Uberaba – FUNEPU, conforme as especificações e condições constantes no edital e seus anexos**
- 1.2. A instalação dos dispensers e a primeira entrega de materiais deverão ser realizadas imediatamente, após o ato da assinatura da Ata de Registro de Preços.
- 1.3. As demais entregas e posteriores instalações serão realizadas periodicamente de acordo com as necessidades da Fundação



- 1.4. As instalações dos dispensers devem ocorrer nas Unidades de Pronto Atendimento São Benedito e Parque do Mirante, no Almoxarifado Central, bem como na sede da Fundação nos respectivos endereços: Rua: Major Eustáquio, nº 1030, bairro: São Benedito, CEP: 38010-270, Uberaba – MG; Avenida Leopoldino de Oliveira, nº 534, bairro: Parque do Mirante; CEP: 38081-440, Uberaba – MG; Rua Oswaldo Cruz, nº1084, bairro: Estados Unidos, CEP: 38015-230; Uberaba – MG Rua Conde Prados nº211, Abadia, CEP: 38.025-260, Uberaba-MG.

II – CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

- 2.1 A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, conforme o disposto no art. 12 do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e suas alterações, contados da data de homologação do certame pela Autoridade Competente.
- 2.2 Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Fundação de Ensino e Pesquisa de Uberaba não será obrigada a adquirir os produtos exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo por outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.
- 2.3 O Sistema de Registro de Preços não obriga a compra, podendo a FUNEPU promover a aquisição em unidades de acordo com suas necessidades.

III – CLÁUSULA TERCEIRA DA REVISÃO E CANCELAMENTO

- 3.1 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à FUNEPU promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).
- 3.2 Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a FUNEPU convocará o(s) fornecedor (es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- 3.3 O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.



- 3.3.1 A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
- 3.3.2 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
- 3.3.3 Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- 3.3.4 Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 3.4 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 3.5 O registro do fornecedor será cancelado quando:
 - 3.5.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços;
 - 3.5.2 Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
 - 3.5.3 Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
 - 3.5.4 Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).
- 3.6 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 3.5.1, 3.5.2; 3.5.3 e 3.5.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 3.7 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
 - 3.7.1 Por razão de interesse público; ou
 - 3.7.2 A pedido do fornecedor.



IV – CLÁUSULA QUARTA- DAS CONDIÇÕES GERAIS

- 4.1. Integram esta Ata o Edital do Pregão Eletrônico SRP e seus anexos, a proposta da empresa classificada em primeiro lugar, no mencionado certame, e demais elementos do processo.
- 4.2. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da FUNEPU e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e Termo de Referência.
- 4.3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº8.666/1993.
- 4.4. E assim por se acharem justos e contratados assinam as partes este instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para os mesmos efeitos legais, perante as testemunhas abaixo.

FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA DE UBERABA

Prof. José Eduardo Dos Reis Felix
Presidente

Maria José de Oliveira Avila
Diretora Administrativa

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NOME:

NOME:

CPF:

CPF:



Anexo VII – Termo de Referência

Termo de Referência

Fundação de Ensino e Pesquisa de Uberaba – FUNEPU

1 - OBJETO

1.1 O presente termo tem por objeto, a contratação de empresa especializada para fornecimento de material de asseio pessoal, compreendendo: papel toalha, papel higiênico, sabonete espuma em refil e álcool gel em refil, além de fornecimento de material descartável como copo e saco plástico de lixo, com a concessão em regime de comodato dos respectivos dispensadores, para atender as Unidades geridas pela Fundação de Ensino e Pesquisa de Uberaba, por um período estimado de 12 meses.

2 – JUSTIFICATIVA DAS COMPRAS

Justificada pela necessidade de oferecer saneantes e insumos para lavagem e higienização das mãos, copos descartáveis para oferecimento de líquidos em geral aos clientes e colaboradores, sacos de lixo em cores variadas para coleta seletiva de resíduos e papel higiênico para asseio pessoal, nas Unidades geridas pela Fundação de Ensino e Pesquisa de Uberaba, por um período estimado de 12 meses.

A estimativa de consumo foi baseada no dispêndio dos últimos 06 meses das Unidades de saúde geridas pela FUNEPU, diante da média de atendimento, acrescido do consumo nas áreas administrativas.

Os dispensadores deverão ser instalados pela CONTRATADA em locais definidos pela CONTRATANTE.

3. DESCRIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS/PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS/MATERIAIS.

Itens a serem adquiridos:



Item	Quantidade	Apresentação	Descrição
01	500	Pacote	Copo descartável PP produzido em polipropileno, com capacidade para 50 ml, branco ou incolor, peso exigido pela ABNT, embalado em pacote com 100 unidades.
02	6.650	Pacote	Copo descartável P produzido em polipropileno, com capacidade para 180 ml, branco ou incolor, peso exigido pela ABNT, embalado em pacote com 100 unidades.
03	30	Pacote	Saco para lixo marrom, destinado a resíduos orgânicos, com capacidade para 60 litros, embalagem com 100 unidades. Micra 0,10.
04	30	Pacote	Saco para lixo vermelho, destinado a resíduos plásticos, com capacidade para 60 litros, embalagem com 100 unidades. Micra 0,10.
05	150	Pacote	Saco para lixo branco, destinado a resíduos infectantes, com capacidade para 60 litros, embalagem com 100 unidades. Micra 0,10.
06	630	Pacote	Saco para lixo preto, reforçado, destinado a resíduos comuns com capacidade para 60 litros, embalagem com 100 unidades. Micra 0,10.
07	640	Pacote	Saco para lixo preto, reforçado, destinado a resíduos comuns com capacidade para 100 litros, embalagem com 100 unidades. Micra 0,10.



Item	Quantidade	Apresentação	Descrição
08	250	Pacote	Saco para lixo branco, destinado a resíduos infectantes, com capacidade para 100 litros, embalagem com 100 unidades. Micra 0,10.
09	120	Galão	Sabonete líquido neutro, biodegradável, com ph neutro, a base de glicerina, inodoro, pronto para uso, embalado em galão de 05 litros, com registro na ANVISA/MS.
10	1.700	Refil	Gel para higienização complementar das mãos sem necessidade de enxágüe, a base de álcool a 70% neutro e hidratantes que evaporam sem deixar odores residuais, e com largo espectro de ação, biodegradável, embalagem refil com 1500 ml em recipiente para ser utilizado como refil em dispensadores de parede, com bico dosador, com registro na ANISA/MS, compatível com dispensador oferecido.
11	5.250	Bobina	Papel toalha em rolo (bobina) para secagem das mãos, branco, com folha simples, composta por 100% de fibras celulósicas virgens, medindo aproximadamente 200mm(L) x 200 m(M), não peregível, gramatura 34, compatível com dispensador oferecido. Apresentar ficha técnica, laudo microbiológico e laudo de irritabilidade dérmica.



Item	Quantidade	Apresentação	Descrição
12	3.300	Bobina	Papel higiênico em rolo (bobina), branco, com folha simples, composta por 100% de fibras celulósicas virgens, medindo aproximadamente 100 mm(L) x 300 m(M), não perecível, gramatura 17, compatível com dispensador oferecido. Apresentar ficha técnica, laudo microbiológico e laudo de irritabilidade dérmica.
13	50	Unidades	Lixeira para copo de água descartável, com capacidade de armazenamento para aproximadamente 150 copos, fabricado em PVC, na cor branca e altura de aproximadamente 70 cm.
14	3.000	Refil	Refil de sabonete espuma bactericida, com 1500 ml, para saboneteiras de parede, com ph neutro, inodoro, com bico dosador, pronto uso em ambiente hospitalar, com registro na ANVISA/MS, compatível com dispensador oferecido.



Itens a serem instalados em comodato pela empresa vencedora pelo período enquanto durarem os estoques dos itens adquiridos:

Quantidade	Descrição
135	Dispensador de parede para papel toalha em rolo, com corte automático, cor branca, compatível com bobina adquirida no item 10.
80	Dispensador de parede para papel higiênico em rolo, cor branca, compatível com bobina adquirida no item 11.
80	Dispensador de parede para álcool em gel, cor branca, compatível com refil adquirido no item 09.
110	Dispensador de parede para sabonete espuma, cor branca, compatível com refil adquirido no item 13.
10	Dispensador de parede para copo descartável de 180 a 200 ml, cor branca, compatível com item 02.

4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.

4.1 Registro dos produtos na Agência Nacional de Vigilância Sanitária / Ministério da Saúde.

Uberaba, 23 de abril de 2018.

Coordenador do Projeto